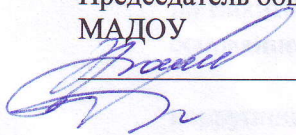


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением  
на татарском языке» Приволжского района г.Казани

ПРИНЯТО

Принято общим собранием работников МАДОУ  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2016 года

Председатель общего собрания работников  
МАДОУ

 Э.Ф. Галлямшина



Приложение № 1  
к приказу от 01.09.2015 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МАДОУ «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием  
и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» (далее МАДОУ) (далее - Комиссия) является совещательным органом при МАДОУ по вопросам противодействия коррупции.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности дошкольного учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1.разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2.проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в дошкольном учреждении-МАДОУ;
- 3.3.готовит рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

**4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» или отдела образования МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» по Вахитовскому и Приволжскому районам;
- основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте

коррупции со стороны работников дошкольного учреждения, полученная заведующим МАДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

- информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Хисматова Галина Михайловна, воспитатель МАДОУ «Детский сад № 379».

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 379».

5.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад № 379».

С локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации ознакомлены и согласны:

Дата ознакомления 01.09.2015

Члены трудового коллектива:

Э.Ф.Галлямшина	
<i>М.И.Зарипова</i>	
Ч.Ш.Шайдуллина	<i>Л.М.Шагимарданова</i>
<i>А.Ф.Газеева</i>	<i>И.И.Юркова</i>
<i>Г.А.Вафина</i>	<i>Я.Т.Хузина</i>
<i>В.Г.Валеева</i>	<i>Р.Г.Сундукова</i>
<i>М.Г.Садыкова</i>	<i>С.А.Гулиева</i>
<i>Л.М.Тарасова</i>	<i>Г.В.Марданова</i>
<i>Г.Г.Гильмутдинова</i>	<i>В.В.Севастьянова</i>
<i>А.Н.Сагирова</i>	<i>Т.Г.Фомина</i>
<i>Л.Р.Абдулхакова</i>	<i>М.В.Лабоскина</i>
<i>Л.И.Афанасьева</i>	<i>Г.Г.Сафиуллина</i>
<i>А.Ф.Галеева</i>	<i>А.Д.Абдрахманова</i>
<i>А.Х.Газимова</i>	<i>Н.А.Курбангалеева</i>
<i>Л.А.Гилязова</i>	<i>А.Р.Минкина</i>
<i>Р.И.Гильмутдинова</i>	<i>Г.Г.Гумарбаева</i>
<i>Л.Ф.Ибрагимова</i>	<i>З.К.Насибуллина</i>
<i>В.М.Камалова</i>	<i>Ф.С.Нуруллина</i>
<i>Л.И.Козлова</i>	<i>С.В.Киселёва</i>
<i>Д.И.Набиева</i>	<i>Н.М.Филиппова</i>
<i>Л.Ш.Насырова</i>	<i>А.Ю.Прокофьева</i>
<i>В.А.Осипова</i>	<i>Р.Г.Сундукова</i>
<i>Ф.Т.Садыкова</i>	<i>Р.К.Насыров</i>
<i>Р.Р.Хадиева</i>	<i>Н.А.Абдулхаков</i>
<i>М.Т.Хазиева</i>	<i>Р.Р.Валиуллин</i>
<i>Ф.Г.Хайруллина</i>	<i>Н.Ф.Халитов</i>
<i>Хайруллина</i> <i>Р.А.Хайрутдинова</i>	<i>М.Ф.Галиева</i>
<i>А.Г.Халиуллина</i>	<i>М.К.Назипова</i>
<i>И.Б.Харламова</i>	<i>Р.Н.Сафина</i>
<i>Т.Ю.Габидуллина</i>	<i>Ю.П.Ильин</i>
<i>Ч.Ш.Шайдуллина</i>	<i>Г.Р.Вафина</i>
<i>Н.М.Халитова</i>	<i>Т.Н.Абдурашитов</i>
<i>Л.Г.Ганиева</i>	<i>Т.Н.Абдурашитов</i>